

(公財)助成財団センター(JFC)定例研修懇談会

題目「助成事業を運営するためにー助成事業とは何か、その運営留意点」

日時・会場 平成 31 年 2 月 13 日 (水) 14 時 00 分～16 時 00 分

助成財団センター 会議室

内容 助成事業の基本的な作りとその運営のポイントをお話いたします。

- ◇ 助成事業とは何かー社会的目的、情報、ステークホルダー…
- ◇ 助成事業のサイクルとその運営留意点ー公募、選考委員会、フォローアップ…
- ◇ 助成事業の見直し…

対象とする参加者

- ◇ 助成事業の運営責任者、担当者を対象といたします。

申し込み方法・申し込み〆切・定員

- ◇ 下の参加申込欄に記載の上、JFC 宛に FAX でご返送ください。
- ◇ 申し込み〆切ー2 月 8 日(金) 定員ー先着順 10 名

お一人当たり参加費ーテキスト代を含むーと入金先

- ◇ 4,000 円(JFC 会員法人の役職員) 6,000 円(JFC 非会員)
- ◇ 三井住友銀行新宿西口支店 (普) 5541320 公益財団法人助成財団センター
可能でしたら、振込名義人の前に“0213”をお願い致します。

ひと月に複数回、複数人で受講される場合は、該当月の最初の受講日の日にちを 4 桁で
ご入力ください。

例) 2 月に 3 回受講される場合 (最初の受講日が 2/13) ⇒ “0213” をご入力ください。

- ◇ 研修懇談会開催当日の 3 日前までに、必ず入金をお願いいたします。

注記

- ◇ 研修懇談会 3 日前までのキャンセルの場合は、振込手数料を除いた金額を返金いたします。それ以降は払い戻しいたしませんのでご了承ください。
- ◇ 申し込みいただいた後、1 週間以内に参加票を FAX にてお送りいたします。不着の場合は、JFC へご連絡ください。

参加申込欄⇒記入の上、このページごと FAX(03-3350-1858)でご返送ください。

下記の通り、研修懇談会に参加申し込みいたします。

- ◇ 法人名 _____
- ◇ TEL _____ FAX _____ Email _____
- ◇ 参加者氏名 _____ 役職名 _____
- ◇ 参加者氏名 _____ 役職名 _____

HP

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-26-9 ビリーヴ新宿 4F

TEL : 03-3350-1857 FAX : 03-3350-1 858 <http://www.jfc.or.jp> e-mail : pref@jfc.or.jp