

# (公財)助成財団センター(JFC)定例研修懇談会

## 題目「助成事業をどのように組み立てるか」

---

日時・会場 平成31年 2月28日(木) ※曜日にご注意ください。

14時00分～16時00分

助成財団センター 会議室

---

内容 助成事業を組み立てる際—立ち上げ、改編—には、どのような作業を行う必要があるのか、についてお話をいたします。

---

- ◇ 助成事業を策定する際のポイント…
- ◇ 助成事業づくりの工程…
- ◇ 米国の事例から…

### 対象とする参加者

---

- ◇ 助成事業の立ち上げ責任者、運営責任者、担当者を対象といたします。

### 申し込み方法・申し込み〆切・定員

---

- ◇ 下の参加申込欄に記載の上、JFC宛にFAXでご返送ください。
- ◇ 申し込み〆切— 2月22日(金) 定員—先着順10名

### お一人当たり参加費—テキスト代を含む—と入金先

---

- ◇ 4,000円(JFC会員法人役職員) 6,000円(JFC非会員)
- ◇ 三井住友銀行新宿西口支店(普) 5541320 公益財団法人助成財団センター  
可能でしたら、振込名義人の前に“0228”と入力をお願い致します。  
ひと月に複数回、複数人で受講される場合は、該当月の最初の受講日の日にちを4桁でご入力ください。  
例) 2月に3回受講される場合(最初の受講日が2/13) ⇒ “0213”をご入力ください。
- ◇ 研修懇談会開催当日の3日前までに、必ず入金をお願いいたします。

### 注記

---

- ◇ 研修懇談会3日前までのキャンセルの場合は、振込手数料を除いた金額を返金いたします。それ以降は払い戻しいたしませんのでご了承ください。
- ◇ 申し込みいただいた後、1週間以内に参加票をFAXにてお送りいたします。不着の場合は、JFCへご連絡ください。

参加申込欄⇒記入の上、このページごとFAX(03-3350-1858)でご返送ください。

---

下記の通り、研修懇談会に参加申し込みいたします。

- ◇ 法人名 \_\_\_\_\_
- ◇ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_
- ◇ 参加者氏名 \_\_\_\_\_ 役職名 \_\_\_\_\_
- ◇ 参加者氏名 \_\_\_\_\_ 役職名 \_\_\_\_\_

HP

〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-26-9 ビリーヴ新宿 4F

TEL : 03-3350-1857

FAX : 03-3350-1858

http://www.jfc.or.jp e-mail : pref@jfc.or.jp